

VEŘEJNOSPRAVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí účelového finančního příspěvku z rozpočtu Obce Potštejn
schváleného dne 9. března 2017, usnesení č. 13/521/2017

Poskytovatel účelového finančního příspěvku:

Obec Potštejn, Lázeňská 93, 517 43 Potštejn

IČO: 275271 DIČ: CZ00275271

Bankovní účet: 1240081369/0800

Zastoupený starostou Petrem Dostálem

(dále jen poskytovatel)

Příjemce účelového finančního příspěvku:

Název subjektu: TJ Sokol, Potštejn

Sídlo: Lázeňská 92, 517 43 Potštejn

IČO: 70905622

Bankovní spojení: 124 388 53 89/0800

Zastoupený

Jméno, příjmení: Mgr. Renatou Viktorinovou a Kateřinou Dostálovou

Kontaktní telefon: 732 309 942

(dále jen příjemce) sokol.potstejn@seznam.cz

uzavírají tuto smlouvu

I. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je poskytnutí účelového finančního příspěvku příjemci pro rok 2017 ve výši 50 000,- Kč (slovy padesátisíc korun českých)

2) Příjemce se zavazuje použít tento účelový finanční příspěvek na zajištění akce:
Zajištění provozu a údržby sokolovny

II. Základní ustanovení

- 1) Účelový finanční příspěvek podle čl. I odst. 1) této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezení v článku I. odst. 2 této smlouvy.
- 2) Účelový finanční příspěvek bude příjemci poukázán poskytovatelem na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí účelového finančního příspěvku mezi poskytovatelem a příjemcem.
- 3) Na poskytnutí účelového finančního příspěvku není právní nárok.

III. Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen po uskutečnění akce předložit poskytovateli vyúčtování poskytnutého účelového finančního příspěvku dle této smlouvy a to **do 30. listopadu** daného roku.
- 2) Případnou nevyčerpanou část příspěvku je příjemce povinen vrátit poskytovateli také nejdéle **do 10. prosince** daného roku.

IV. Další ujednání

- 1) Pokud bude objektivně zjištěno, že poskytnutý účelový finanční příspěvek byl použit jinak než je uvedeno v čl. I. odst. 2 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit předmětný účelový finanční příspěvek v plné výši na účet poskytovatele.
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo případné kontroly použití účelového finančního příspěvku.
- 3) Právo kontroly a sankce v případě neoprávněného použití příspěvku zaniká po uplynutí tří let od data poskytnutí příspěvku, případně od uplynutí tří let od data ukončení akce, na který byl účelový finanční příspěvek poskytnut.

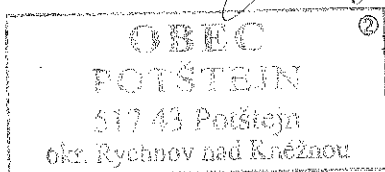
V. Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel i příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
- 2) Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 3) Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, a že smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.

V Potštejně dne 5. III. 2017

poskytovatel:.....

příjemce:.....



② razítka a podpisy statutárních zástupců



Určeno poskytovateli dotace
Obci Potštejn
Lázeňská 93

Žádost o dotaci

z rozpočtu obce dle zákona č. 250/2000 Sb.

Žadatel		
Fyzická osoba:	jméno a příjmení: datum narození: adresa bydliště: IČ (pokud bylo přiděleno):	
Právní osoba:	název/ obchodní firma: adresa sídla: IČ (pokud bylo přiděleno):	Tělocvičná jednota SOKOL POTŠTEJN z.s. Lázeňská 92, 517 43 Potštejn 70905622
	osoba zastupující žadatele a funkce/ právní důvod zastoupení: Kateřina Dostálová, jednatelka z.s. SOKOL Potštejn Mgr. Renata Viktorinová, starostka T.J. SOKOL Potštejn	
kontaktní údaje	tlf. 732 369 942	e-mail sokol.potstejn@seznam.cz
číslo účtu žadatele/ kód banky	124 388 5389 / 0800	
Obsah žádosti		
název projektu	sokolovna - údržba	
požadovaná částka	50 000,- Kč	
účel, na který bude dotace použita	úhrada provozu a údržby sokolovny včetně nákladů na úklid sokolovny (průběžný)	
termín, ve kterém bude účelu dosaženo	od 1.1. 2017 - 31.12. 2017	
Odůvodnění žádosti		
Komentář k důvodům podání žádosti	- vytápění sokolovny zabezpečeno elekt. akumulacími Ranný	
Seznam příloh		

V ...Potštejně...
Dne ...30.11.2016

Podpis (razítko): Renata Viktorinová
Dotálová



Žadatel je povinen vyplnit všechny výše uvedené údaje.

V případě zastoupení na základě plné moci, je přílohou žádosti plná moc.

*Žadatel může podrobnosti projektu, účel a důvod podání žádosti podrobně rozepsat v samostatné příloze